



Aufbau des Praktikumsberichtes

In der Fachoberschule sollen die Schülerinnen und Schüler während des Praktikums Einblicke in betriebliche Abläufe gewinnen und Erfahrungen mit Arbeitsmethoden sammeln. Der Einsatz während des Praktikums soll in mindestens zwei Funktionsbereichen des Unternehmens/der Verwaltungseinrichtung erfolgen. Tätigkeiten, die mit dem gewählten Schwerpunkt nicht in direktem Zusammenhang stehen, sollen vermieden werden.

Über das obligatorische berufsfeldbezogene Praktikum und dem damit verbundenen Wissens- und Kompetenzzuwachs in den Betrieben, ist Bericht zu führen.

Neben den laufend zu führenden Tätigkeitsnachweisen sind zwei Berichte und eine abschließende Reflexion zu erstellen. Die Tätigkeitsnachweise und die beiden Berichte sind dem Ausbildungsbetrieb zur Kenntnisnahme vorzulegen und in der Schule abzugeben.

Ziel des Praktikumsberichtes

Der Praktikumsbericht dient der Reflexion eigener Erfahrungen in professionellen Handlungsfeldern. Insbesondere die Frage danach, welche Fähigkeiten/Kenntnisse Anwendung finden und welche überfachlichen (Schlüssel-) Qualifikationen eingesetzt werden konnten, sollten bei der Abfassung des Berichts Beachtung finden.

Darüber hinaus soll mit dem Praktikumsbericht die Fähigkeit unter Beweis gestellt werden, einen zusammenhängenden Text präzise, eindeutig, sachlich und sprachlich korrekt formulieren zu können. Der Praktikumsbericht muss in deutscher Sprache abgefasst werden.

Umfang, Aufbau und äußere Form

Der Praktikumsbericht hat in der Regel einen Umfang von ca. zwölf Seiten. Firmeninterne Tätigkeitsnachweise, Zeitungsartikel, Broschüren etc. zählen nicht als Teile des Berichts, werden aber als Anlage hinzugefügt und es sollte im Bericht darauf Bezug genommen werden.

Formale Anforderungen:

- Seitenränder in Standardeinstellung
- Der Bericht ist in Schriftart Arial Schriftgröße 12 zu verfassen, der Zeilenabstand beträgt 1,5 Zeilen. Überschriften: Arial 16 fett
- Blocksatz!!! Automatische Silbentrennung einstellen!
- Die Seiten des Berichtes, außer dem Deckblatt und dem Inhaltsverzeichnis, müssen durchnummeriert sein (unten rechts, Seite x von y).
- Zitate müssen den üblichen wissenschaftlichen Techniken gemäß nachgewiesen werden.
- Verwendete Informationsquellen müssen im Quellenverzeichnis aufgeführt werden.
- Rechtschreibungs- und Zeichensetzungsfehler sind zu vermeiden!
- Evtl. ergänzende Anforderungen vom Fachlehrer sind ebenfalls zu beachten.

Deckblatt (1 Seite farbig, ohne Seitennummerierung)

- Name des Schülers/der Schülerin
- Betrieb (evtl. Betreuer)
- Schwerpunkt, Klasse
- Praktikumsdauer, Datum

Inhaltsverzeichnis (mit Seitenzahlen und Gliederung) (1 Seite, ohne Seitennummerierung)

Der Praktikumsbericht muss übersichtlich gegliedert und mit einem Inhaltsverzeichnis versehen sein. Die hinzugefügten Anlagen sind mit Großbuchstaben zu versehen.

Der Praktikumsplatz und die erworbenen Erfahrungen, sollen zusammenfassend im nachfolgenden Teil beschrieben werden. Nicht die detaillierte Dokumentation aller ausgeführten Tätigkeiten, sondern die Eingrenzung auf ausbildungsrelevante Aspekte und der Bezug zum schulischen Ausbildungsrahmen sind wesentlich.

1 Unternehmensportrait (Vorstellung des Unternehmens) (1 bis 2 Seiten)

Informationen über das Unternehmen, z. B.

- Mitarbeiterzahl,
- Gesellschaftsform,
- Unternehmensstruktur,
- Produktpalette,
- Kundengruppen,
- Standorte,...

2 Erwartungen an das Praktikum (1 Seite)

- Persönliche Erwartungen und Hoffnungen
- Eigene Stärken/Schwächen
- Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Kollegen
- Vorstellungen zur Gestaltung und zum Verlauf meines Praktikums

3 Vorstellung eines ersten Schwerpunkts (2 bis 4 Seiten)

Die Schülerinnen und Schüler wählen eine schwerpunktmäßig verrichtete Tätigkeit aus, die sie bis zu dieser Phase des Praktikums ausgeführt haben. Dabei beschreiben sie, welche Funktion und Bedeutung diese Tätigkeit innerhalb der betrieblichen Abläufe hat.

4 Vorstellung eines zweiten Schwerpunkts (2 bis 4 Seiten)

Bei der Vorstellung eines zweiten Schwerpunkts wählen die Schülerinnen und Schüler eine weitere Tätigkeit aus, die sie bis zu dieser Phase des Praktikums ausgeführt haben.

5 Reflexion des Praktikums (1 bis 2 Seiten)

Abschließend wird das Praktikum kritisch hinterfragt und ein Resümee gezogen. Dabei sollte sich an die bereits zuvor formulierten Erwartungen und folgenden Leitfragen orientiert werden:

- Welche Erwartungen hatte ich vor Beginn des Praktikums?
- Wurden meine Erwartungen erfüllt/nicht erfüllt (mit Begründung)?
- Welche Herausforderungen, beeindruckende Erlebnisse gab es?
- Haben die Tätigkeiten während Praktikums meinen Erwartungen entsprochen?
- Konnten Beziehungen der Praktikumsinhalte zu schulischen Inhalten hergestellt werden?
- Was hat mir (besonders) gefallen? Warum?
- Welche Stärken und Schwächen habe ich bei mir festgestellt?
- Welchen Stellenwert hat das Praktikum für meine Berufsfindung?
- Was könnte (sollte) verbessert werden?
- Würde ich meinen Praktikumsplatz anderen Schülerinnen und Schülern weiterempfehlen?

6 Literatur- und Quellenverzeichnis

Hier werden alle verwendeten Quellen aufgeführt.

7 Eigenständigkeitserklärung

Die nachfolgende Eigenständigkeitserklärung ist in den Bericht unter Punkt 7 zu übernehmen und zu unterschreiben.

Eigenständigkeitserklärung

Ich versichere, dass ich die vorliegende Arbeit selbständig und nur mit den angegebenen Hilfsmitteln verfasst habe. Alle Passagen, die ich wörtlich aus der Literatur oder aus anderen Quellen wie z. B. Internetseiten übernommen habe, habe ich deutlich als Zitat mit Angabe der Quelle kenntlich gemacht. Gleiches gilt für Zeichnungen, Skizzen und Bilder.

Ort, Datum

Unterschrift

Anlagen

In der Anlage befinden sich die nachfolgenden Inhalte, die mit Großbuchstaben zu nummerieren sind.

- A Deckblatt Tätigkeitsnachweis
- B Tätigkeitsnachweise
- C Bilder, Zeitungsartikel, Broschüren, Zeichnungen,...

Gesamtübersicht der Gliederung und Abgabetermine der Berichte

| | | |
|--|------------------|--|
| Deckblatt | (1 Seite) | } Abgabe Bericht 1, letzter Dienstag im November |
| Inhaltsverzeichnis | (1 Seite) | |
| 1 Unternehmensportrait | (1 bis 2 Seiten) | |
| 2 Erwartungen an das Praktikum | (1 Seite) | } Abgabe Bericht 2, Dienstag vor den Osterferien |
| 3 Vorstellung eines ersten Schwerpunkts | (2 bis 4 Seiten) | |
| 4 Vorstellung eines zweiten Schwerpunkts | (2 bis 4 Seiten) | } Abgabe Reflexion, Dienstag 8 Wochen vor den Sommerferien |
| 5 Reflexion des Praktikums | (1 bis 2 Seiten) | |
| 6 Literatur- und Quellenverzeichnis | | |
| 7 Eigenständigkeitserklärung | | |
| Anlagen | | |
| A Deckblatt für die Tätigkeitsnachweise | | |
| B Tätigkeitsnachweise | | |
| C Evtl. Bilder, Zeitungsartikel, Broschüren, Zeichnungen,... | | |